



Aufgaben der Jugendleitung

Vorbemerkungen I



- Die Aufgaben sind sehr vielfältig
- Je nach Verein und Vereinsstruktur sind auch andere Personen, wie z.B. Vorstand, Abteilungsleiter, hauptamtliche Trainer oder Mannschaftsführer für einige nachfolgenden Themen verantwortlich
- Je nach Größe der Nachwuchsabteilung werden die Aufgaben auch unter mehreren Personen aufgeteilt
- Kommunikation in alle Richtungen (Verband, Trainer, Betreuer, Spieler, Eltern, Stadt, Vorstand) ist die Basis

Vorbemerkungen II



- Wichtiges finden sie immer unter:
 - www.bev-eishockey.de
 - www.deb-online.de
- Klicken sie sich in den Downloadbereichen durch Satzungen, Spielordnungen, Durchführungsbestimmungen, Formblätter, Jahresplanungen und Co
- Ihr erster Ansprechpartner ist ihre Regionaljugendobfrau/ihr Regionaljugendobmann, natürlich auch der jeweilige Spielgruppenleiter und der Jugendobmann und die Geschäftsstelle

Vorbemerkungen III



- Eine Saison beginnt im Dezember und endet 18 Monate später im Mai
- Planungen in der alten Saison Dezember bis April zur Vorbereitung der nächsten Saison:
 - Trainergespräche/Trainerverpflichtungen
 - Anwärter für Trainerschein – Gespräche – Anmeldung beim BEV
 - Mannschaftsführer/-innen/ Betreuer/-innen
 - Kaderplanung/Try-outs
 - Sommerplanung: Hallen, Plätze, Fitnessstudio
 - Sponsoren/Geldgeber/Beitragsanpassungen
 - Trainingsmaterial Sommertraining/neue Trikots
 - Inline/Streethockey Angebote

Startschuss Ende April



- Abgabe Vorabmeldebögen
- Rundschreiben Nr. 1!!!
 - Meldebögen, Formulare lt. Terminrahmen einreichen – bitte Termine beachten und einhalten! Leserlich schreiben, idealerweise die Funktion der ausfüllbaren PDFs nutzen
 - Pässe auf Gültigkeit kontrollieren – Ablaufdatum und die Spielklasse beachten – Passanträge bei Bedarf an die Eltern/Spieler verteilen, auf die Vorgaben der Passaußenstelle achten.
- Letzte Vorbereitungen zum Sommertrainingsstart

Sommerfahrplan I



- Meldelisten vorbereiten, bei Bedarf Kontakt mit anderen Vereinen bzgl. SG oder Kooperationen herstellen (SG Meldeschluss beachten)
- Treffen mit Betreuern/Mannschaftsführern – ggf. Neue über die Gepflogenheiten informieren – neue Spieler/Eltern WhatsApp oder sonstiges Gruppen erstellen
- Punktezählerlehrgang/E-Grip Schulungen – den potenziellen neuen die Angst davor nehmen – Schiedsrichter

Sommerfahrplan II



- Eisplan erstellen, reservieren der Eiszeiten für Training und Spiele
- Planungen von Camps, zuhause oder auch auswärts
- Vereinbarung von Vorbereitungsspielen/-turnieren und Meldung beim Verband
- Meldung der Mannschaften digitales Meldeprogramm (zwingend erforderlich)
- Aufforderung der Spieler zum Erwerb der DEB Einzellizenz, Trainer B und A Lizenz
einzellizenz@deb-online.de

Sommerfahrplan III



- Vorbereitung für die Termentagung - genügend Termine vorbereiten – fähige Leute zur Termentagung schicken – Internetverbindung sichern
- Nach der Termentagung Mannschaften informieren, ggf. Sanitätsdienst bestellen, Busplan erstellen
- Absprache mit Trainern bzgl. der Meldung der Spieler zur Talentförderung – Meldung der Talente über die BEV Internetseite
- Teamevents/Sommerfest organisieren
- Werbegenehmigung einholen
- Ausrüstungsbasar/-Infos/-Check

Beginn der Eiszeit



- In den ersten beiden Eiswochen ist immer was zu tun, egal ob jemand einen Flipchartmarker oder eine Batterie benötigt oder das Schlittschuhschleifen zu organisieren ist oder Pucks fehlen. Alles muss sich wieder einspielen
- Wechselfrist die Erste – es wird hektisch um den 15.09. – als Jugendleiter muss man jetzt eigentlich 24/7 erreichbar sein. Die zweite folgt am 15.10.
- Werbung für Eislaufschule, Kids Day, Schiedsrichter

Laufende Eissaison



- Wöchentliche Kontrolle, ob Schiedsrichter eingeteilt sind
- Trainersitzungen, Betreuersitzungen
- Strafen Registrierung
- Spielverlegungen – im Notfall!!! Erzieht eure Trainer!!!
- Ergebnismeldung
- Einladungen zur Talentförderung weiterleiten
- Weitere Termintagungen/ weiteres Wechselfenster
- Weihnachtsfeier/Saisonabschlussfeier/Turniere planen

Wichtig



- Schulen sie ihre Trainer Betreuer und Mannschaftsführer und geben sie ihnen zu folgenden Themen Hilfen zur Hand:
 - [PSG](#) (erweitertes Führungszeugnis anfordern)
 - Rassismus und Diskriminierung (Mobbing)
(Ansprechpartner Frau Karin Mußner k.mussner@bev-eissport.de)
 - Anti-Doping ([NADA-Webseite](#), [nadamed](#))
- Unfallmeldungen ausfüllen und an ARAG schicken
- Am Besten finden sie ein oder mehrere Personen, die sich um diese Speziellen Themen kümmern

Ein paar Tipps zum Abschluss



- Frau Glatz kann man immer und alles Fragen – im Zweifel einmal zu oft zum Hörer greifen
- Auch Ihre Jugendobleute können sie kontaktieren, sie haben sie gewählt
- Im Verein sollten alle in eine Richtung mit dem Strom schwimmen
- Bei sportlichen Problemen die Eltern an die Trainer verweisen – wir sind eigentlich nur für das Administrative zuständig – außer man ist selber Trainer
- Einzelgespräche niemals alleine führen – mind. 6 Augen-Prinzip